

การรับชำระภาษีป้าย

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

2. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ 199 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองป่าก่อ อำเภอ
ดอยหลวง จังหวัดเชียงราย 57110 โทร 053-181699 www.nongpako.go.th

เปิดให้บริการ วัน จันทร์ ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา

1. ให้เจ้าของป้ายหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีแจ้งขนาดและยื่นภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตซ์ของป้าย
และแผนผังบริเวณที่ติดตั้งป้ายนั้นมาพร้อมกับคำขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือแบบแสดงรายการภาษีป้าย
แล้วแต่กรณี เพื่อประโยชน์ในการสำรวจตรวจสอบ

2. ในการติดตั้งป้ายต้องไม่มีลักษณะที่จะเป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
และบริเวณที่ ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้าย ได้แก่ บริเวณक्रमถนน หรือทางสาธารณะ สะพาน เกาะกลางถนน
สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ

4. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กรณีสำรวจภาษี(รายใหม่)

1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ ใช้เวลา 2 นาที

2. พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ใช้เวลา 5 นาที
และประเมินภาษี

3. ออกใบแสดงรายการประเมิน ใช้เวลา 2 นาที

4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) ใช้เวลา 2 นาที

กรณีการชำระภาษี (รายเก่า)

1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ใช้เวลา 2 นาที

2. ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คำนวณภาษี ใช้เวลา 5 นาที

3. ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 2 นาที

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา (กรณียื่นปกติ) 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (รายใหม่) 1 ชุด

3. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพ 1 ฉบับ

ขนาดรูปร่าง และรูปของตัว ป้าย (ถ้ามี)

6. ค่าธรรมเนียม

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดภาษี 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมาย คิดภาษี 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรือบางส่วนอยู่ใต้และหรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศคิดภาษี 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

*** หมายเหตุ : ป้ายที่เมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

2. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย 57110 โทร 053181699

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้น วันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

4. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กรณีชำระภาษีประจำปี (รายเก่า)

1. ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมหลักฐาน ใช้เวลา 2 นาที
2. ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษี ใช้เวลา 5 นาที
3. ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 2 นาที

กรณีสำรวจใหม่

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

1. ยื่นแบบประเมินภาษี ใช้เวลา 2 นาที
2. ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ค่านวนภาษี ใช้เวลา 5 นาที
3. ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ใช้เวลา 2 นาที
4. ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 2 นาที

5.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ผู้เสียภาษีรายเก่า ให้ยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.2) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ผู้เสียภาษีรายใหม่ ให้ยื่นแบบแจ้งเอกสารดังนี้

1. แบบแจ้งรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.2) 1 ฉบับ
2. สำเนาโฉนดที่ดินปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น 1 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 1 ฉบับ
4. หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท ใบอนุญาตและหรือประกอบกิจการโรงงาน 1 ฉบับ
5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมเอกสารผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด

6. ค่าธรรมเนียม อัตราภาษี น้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ
2. ช่องทางการให้บริการ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย www.nongpako.go.th
เปิดให้บริการเดือน มกราคม ถึงเดือน เมษายน ของทุกปี วัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

การจดทะเบียนพาณิชย์

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก่อ

2. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก่อ อำเภอดอยหลวง เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองปาก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย www.nongpakoa.go.th

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 16.30 น.

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการ

ถ้าผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จัดไว้ ตามรายการข้างล่างนี้ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิม รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

1. เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและหรือเพิ่มใหม่
2. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
3. ย้ายสำนักงานใหญ่
4. เปลี่ยนผู้จัดการ
5. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
6. เพิ่มหรือลดเงินทุน
7. ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่างๆ
8. รายการอื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น

3. การจดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจ

ในกรณีที่มีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเลิกประกอบกิจการ ต้องยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

4. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

4.1 กรอกคำขอพร้อมเอกสาร

ใช้เวลา 5 นาที

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 4.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | ใช้เวลา 2 นาที |
| 4.3 ออกใบทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา 5 นาที |
| 4.4 ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม | ใช้เวลา 2 นาที |

5. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

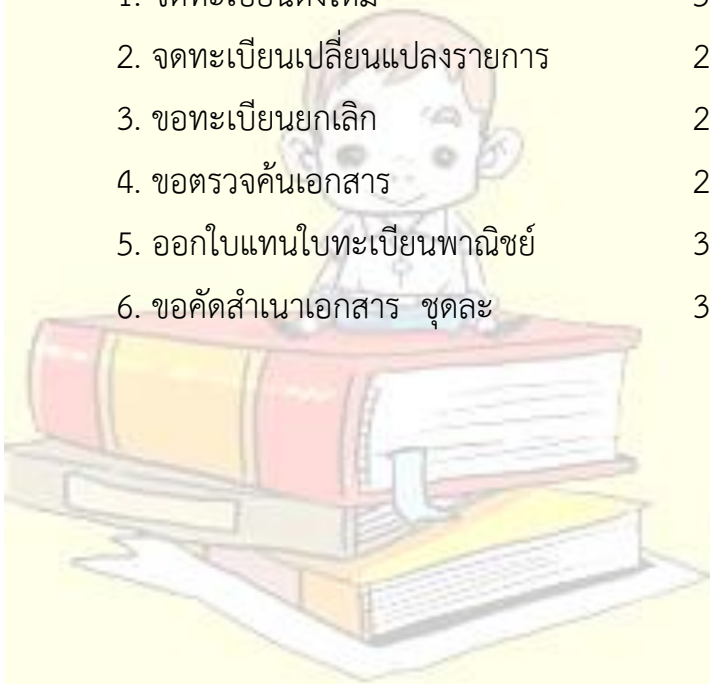
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
2. หนังสือมอบอำนาจ ตีตรากร 10 บาท
3. (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือมอบอำนาจ ตีตรากร 10 บาท สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด
4. สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ได้เป็นเจ้าของ) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอม 1 ชุด กรณีจดทะเบียน

เปลี่ยนแปลง และจดทะเบียนยกเลิก

1. ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ 1 ฉบับ
2. เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์หาย) 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
4. (กรณีมอบอำนาจ)หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด

6.ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|-------------------------------|----|-----|
| 1. จดทะเบียนตั้งใหม่ | 50 | บาท |
| 2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | 20 | บาท |
| 3. ขอตะเบียนยกเลิก | 20 | บาท |
| 4. ขอตรวจค้นเอกสาร | 20 | บาท |
| 5. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | 30 | บาท |
| 6. ขอคัดสำเนาเอกสาร ชุดละ | 30 | บาท |



คู่มือ
สำหรับ
ประชาชน