



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ โทร. ๐๕๓-๑๘๑๖๙๙

ที่ ขร. ๘๒๑๐๒ / ๔๐๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ในฐานะ เจ้าหน้าที่งบประมาณ

### เรื่องเดิม

ตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ในฐานะ เจ้าหน้าที่งบประมาณ แจ้ง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ความละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ที่ ขร. ๘๒๑๐๑ / ๗๐๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำประมาณการ รายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบ งบ. ๑ , งบ. ๒ และ งบ. ๓ ประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ , ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗, ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗, ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ , ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘, ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘, ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณสำหรับการตั้งงบประมาณรายจ่าย การจำแนกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ และเป็นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยต่างๆ

### ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ข้อพิจารณา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ พิจารณา อนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ และอนุมัติให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณดำเนินการบันทึกข้อมูลร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เป็นร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อม บันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสมเจต คະณะรินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

.....  
.....  
.....



(นายวิทยา ฤงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	จำนวนเงินที่ขอตั้ง(บาท)	หมายเหตุ
1	แผนงานบริหารทั่วไป	1.1 งานบริหารงานคลัง	1,868,500	
รวมทั้งสิ้น			1,868,500	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ

(นายสมเจต คณะรินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานสำนัก/กองคลัง

## แบบคำของบประมาณรายจ่าย

## เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารการคลัง จำนวนเงิน	รวม จำนวนเงิน	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัดแผนพัฒนาท้องถิ่น
<b>งบบุคลากร</b>				
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ		0.00	0.00	
เงินประจำตำแหน่ง		0.00	0.00	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		0.00	0.00	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	0.00	
	<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>งบดำเนินงาน</b>				
- ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	250,000.00	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		20,000.00	20,000.00	
ค่าเช่าบ้าน		220,000.00	220,000.00	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		50,000.00	50,000.00	
- ค่าใช้สอย				

รายจ่ายเพื่อไฟฟ้าซึ่งบริการ	270,000.00	270,000.00		
รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	10,000.00	10,000.00		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ				
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนพีและทะเบียนทรัพย์สิน	450,000.00	450,000.00		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	50,000.00		
- ค่าลงทะเบียนอบรม	50,000.00	50,000.00		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	300,000.00	300,000.00		
- ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	60,000.00	60,000.00		
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000.00	5,000.00		
วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	50,000.00		
ค่าวัสดุการเกษตร	5,000.00	5,000.00		
- ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าบริการไปรษณีย์	50,000.00	50,000.00		
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,840,000.00</b>	<b>1,840,000.00</b>		
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์ 1 เครื่อง	8,000.00	8,000.00		
- เครื่องสำรองไฟ 2 เครื่อง เครื่องละ 6,000 บาท	12,000.00	12,000.00		

- คู่มือ ขนาด 7 นิ้ว 1 เครื่อง	8,500.00	8,500.00	
รวมลงทุน	28,500.00	28,500.00	
รวมงบรายจ่ายทุกงบ	1,868,500.00	1,868,500.00	

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**46. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (31 หน้า/นาที) ราคา 25,000 บาท**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 31 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 31 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

**47. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

**48. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

#### 49. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 11,000 บาท

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

59. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

60. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA ราคา 6,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

61. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 12,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,600 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 3 นาที

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 29,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,700 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 4 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 260,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
6	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
6.1	ตู้เย็น	ตู้		
6.1.1	ขนาด 5 คิวบิกฟุต		6,500	67
6.1.2	ขนาด 7 คิวบิกฟุต		8,500	67
6.1.3	ขนาด 9 คิวบิกฟุต		13,000	67
6.1.4	ขนาด 13 คิวบิกฟุต		18,500	67
6.1.5	ขนาด 16 คิวบิกฟุต		24,000	67
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 20 คิวบิกฟุต เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
6.2	ตู้แช่อาหาร	ตู้		
6.2.1	ขนาด 20 คิวบิกฟุต		37,000	67
6.2.2	ขนาด 32 คิวบิกฟุต		49,000	67
6.2.3	ขนาด 45 คิวบิกฟุต		60,100	67
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 45 คิวบิกฟุต เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
6.3	เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ	เครื่อง		
6.3.1	ขนาด 1 ก๊อก		13,700	67
6.3.2	ขนาด 2 ก๊อก		15,600	67
6.4	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	เครื่อง	23,000	67 - 68

**โครงการปรับปรุงและแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย**

**๑. ความเป็นมา**

กระทรวงมหาดไทย แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเร่งดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลาที่ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีผลใช้บังคับ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้า จึงได้นำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารงาน เพื่อเป็นการสร้างสรรค์ระบบการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายในการปรับปรุงระบบการบริหารภาครัฐ ด้วยการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (ICT) สำหรับช่วยในการดำเนินการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการบริหารจัดการยุคใหม่ต้องรองรับและทันต่อนวัตกรรมใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ และเพื่อให้การบริการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อท่วงที รวมถึงการบริหารงานอย่างเป็นระบบสามารถวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ มีข้อมูลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงาน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาฐานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตำบลดอยหลวง อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดที่ดินและข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน ข้อมูลป้าย สิ่งปลูกสร้าง และกิจการที่ขออนุญาตตามกฎหมายสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลง
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ในด้านการคลังท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษี มีระบบที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

### ๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการโครงการปรับปรุงและพัฒนางานแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือพื้นที่ที่ยังไม่ได้สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

### ๔. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ จัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ ทั้งหมดเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๕. วิธีการดำเนินการ/ขอบเขตของงาน

#### ๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) จัดทำและเสนอโครงการพัฒนาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและ พัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อขออนุมัติโครงการ

๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่ายต่างๆ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

๓) ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒. งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท

ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โดยรวบรวมแปลงที่ดินภายใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ทั้งหมดลงในระบบโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์และสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LtaxGis ๒.๒ & Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ & Ltax online ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกเป็นชั้นข้อมูลดังนี้

๑) ปรับปรุงตรวจสอบหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแนวเขตและหมวดหลักเขตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองป่าก่อ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา การกำหนดเขตตำบล

๒) ปรับปรุงหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงตารางระวางที่ดินทับซ้อนแผนที่แนวเขตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองป่าก่อ และแสดงรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

๓) ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขต (Zone)

๔) ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ในเขตแต่ละเขตให้แบ่งออกเป็นเขตย่อย (Block)

๕) ปรับปรุงชั้นข้อมูลแผนที่แสดงรูปแปลงที่ดิน (Parcel) แล้วให้กำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละ แปลงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๐

#### ๕.๓ งานจัดทำแผนที่กายภาพ (Base Map)

จัดทำแผนที่กายภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียด สูง พร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนแผนที่ดิจิทัลข้อมูลภาพถ่ายจากภาพถ่ายดาวเทียม รายละเอียดสูง ครอบคลุมพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ทั้งหมดและสามารถดูแผนที่เป็นชั้น ๆ ในลักษณะโปร่งแสง (Transparent)

#### ๕.๔ งานตรวจสอบข้อมูลที่ดินและเชื่อมโยงรูปแบบกับทะเบียนที่ดิน

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินจากเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขระวางที่ดิน เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ จำนวนเนื้อที่ที่ดิน และมาตราส่วน เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดิน เชื่อมโยงรูปแบบที่ดินกับทะเบียนที่ดินให้ถูกต้อง ทำการแบ่งแยกรายละเอียดและบันทึกรายละเอียดที่ดินให้เป็นไปตามโครงสร้างการทำงาน

#### ๕.๕ งานนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) มีรายละเอียดดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่บทระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระวาง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ(ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตร.วา)
- มาตราส่วนในระวาง

#### ๕.๖ งานจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง ภ.ด.ส.๑

จัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยทำการหาราคาประเมินที่ดินรายแปลงหรือรายตำบล จากข้อมูลที่กรมธนารักษ์ส่งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

#### ๕.๗ งานสำรวจการใช้ประโยชน์แปลงที่ดิน

๑) ดำเนินการสำรวจข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างประกอบการ ตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายภาพโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลที่สำรวจ

๑.๑) สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างประกอบการ มีรายละเอียดดังนี้

- รหัสประจำแปลงที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ครึ่งตึกครึ่งไม้, อื่นๆ, ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า, อยู่เอง, ประกอบการค้า)
- ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูหา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
- ประเภททรัพย์สิน ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง/ผู้เช่า (ถ้ามี)
- อายุของสิ่งปลูกสร้าง(ปี)
- รูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒) การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างประกอบการ กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- กรณีที่พบว่าโรงเรือนนั้นได้เคยมาชำระภาษีกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ชื่อผู้ชำระภาษีนั้นเป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๑.๓) การสำรวจแปลงที่ดิน ให้สำรวจการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดิน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

#### ๕.๘ งานนำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ผ.ท.๒

๑) นำเข้าหรือปรับปรุงข้อมูลจาก แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ & Ltax online

#### ๕.๙ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓

๑) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยต้องแสดงประเภทจำนวนขนาดของที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี

#### ๕.๑๐ งานจัดทำแผนที่แม่บท (ผท.๗)

๑) ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี ตามแบบ ผท.๗ ขนาด A๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ แผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับ บรรจุ ข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อย ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ในแนวเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำโครงการฯ เป็นเวลา ๑๕๐ วันภายหลังจากได้รับการอนุมัติโครงการ

#### ๘. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาฐานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท สีแสนห้าหมื่นบาทถ้วน

#### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ตกลงจ่ายเงินจ้างโครงการปรับปรุงและพัฒนาฐานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามสัญญาโดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์และกำหนด การจ่ายเงินเป็นงวดงาน จำนวน ๑ งวดงาน หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามงวดงานและคณะกรรมการตรวจ งานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อมีข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่ง ปลูกสร้าง ป้ายสถานประกอบการภายในเขตพื้นที่เป็นปัจจุบัน

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อมีระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สามารถ ใช้งานได้โดยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ ๔.๐),( LTAX online) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ แก้ไข ปรับปรุง และสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองป่าก่อโดยสามารถเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวก รวดเร็ว

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ มีระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ รองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองป่าก่อ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิศาชล พานิช )

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายสมเจต คณะรินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ

(นายวิทยา ถูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

พันตำรวจโท..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ณัฐพงศ์ อุปป้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ