

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ  
อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

### ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

#### อำเภอตอยหลวง จังหวัดเชียงราย

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อที่จะวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอคอยหลวง จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.) ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<b>สำนักปลัด อบต.</b> <b>พนักงานส่วนตำบล</b> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าสำนักปลัด) ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๑๒-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๒-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> <b>ประเภทผู้มีทักษะ</b> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓	<b>กองคลัง</b> <b>พนักงานส่วนตำบล</b> นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง</b>								
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
๒๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นายช่างโยธา ปง/ชง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
๒๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๕	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</b>								
๒๘	ครู ศศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
	<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>+๒</b>			

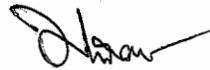
๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น


ที่	ชื่อสยงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลึงคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (เลดี อบต.)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๑๐,๒๔๐	๕๒๓,๕๖๐	๕๓๘,๘๐๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	
	<b>สำนักปลัด(๑๑)</b>																		
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)</b>																		
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																		
๑๒	คนงาน		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	


ที่	ชื่อผลงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
<b>กองคลัง (๐๔)</b>																					
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>																					
๑๓	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐				
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐				
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐				
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๒๗๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</b>																					
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐				
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๙,๕๒๐	๑๕๕,๗๖๐				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																					
๑๙	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
<b>กองช่าง(๐๕)</b>																					
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>																					
๒๐	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐				
๒๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม			
๒๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๙,๒๘๐	๒๐๓,๐๔๐				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																					
๒๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๒๔	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐		ว่างเดิม
๒๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐		
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล(ครู สหต.)																			
๒๘	ครู	คศ.๑	๓	๓	-	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)																			
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	รวม (๔)	-	๓๔	๓๒	๖,๕๔๘,๑๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๓๔	๓๔	๓๔	+๒	-	-	๘๖๕,๔๔๐	๒๓๗,๕๒๐	๒๔๒,๗๒๐	๗,๖๗๑,๕๔๐	๗,๙๐๓,๒๐๐	๘,๑๔๕,๙๐๐		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน (๑๕%) (๕)																			
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น (๖)																			
	คิดร้อยละ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (๗)																			

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๓๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๔๐,๔๒๕,๐๐๐.- บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๔๒,๐๔๒,๐๐๐.- บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๔๔,๑๔๔,๑๐๐.- บาท

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำข้อมูล  
 (นางมณีวรรณ ใหม่หล้า)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายวิทยา รัตนกาญจนากุล)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก่อ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายอภิชัย คำแดงดี)  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปาก่อ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล นายวิทยา รัตนกาญจนกุล	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๕๑๐*๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐*๑๒)	-	๔๙๖,๙๒๐
๒	นางสาววัชรรัตน์ ชีร์ภัทรภรค์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๗,๕๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๓	พนักงานส่วนตำบล นางฐิตาภรณ์ สงคำ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อำนาจการ	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อำนาจการ	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐*๑๒)	-	๔๒๔,๕๖๐
๔	นายอนุกุล ปัญญาดี	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	-	
๕	นางมณีวรรณ ใหม่หล้า	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	
๖	นางสาวพานิกข์ ชุ่มมงคล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐*๑๒)	-	-	
๗	นางสาวนันทนา ธรรมวัง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐*๑๒)	-	-	
๘	นายทองชัย พรหมเมือง	ปวส.เทคนิคยานยนต์	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐*๑๒)	-	-	
๙	-	-	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางบัญชี ๕	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	-	-	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางบัญชี ๕	-	-	กำหนดเพิ่ม

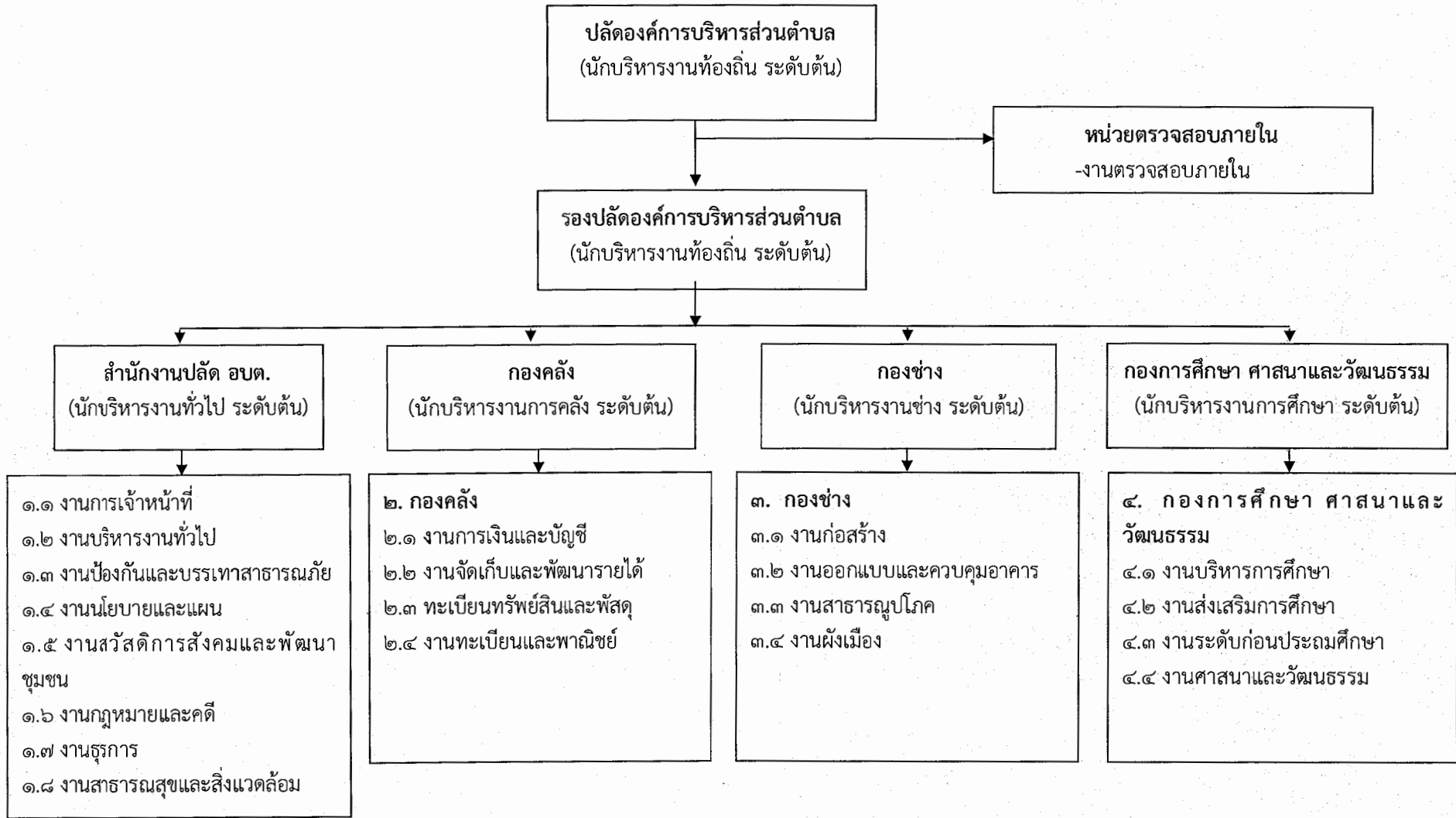


ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๑	พนักงานจ้าง นายณัฐคุณ โอซารส	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐*๑๒)	-	-	
๑๒	นายเอกสิทธิ์ อุตพงษ์	ปวส.เทคโนโลยีศิลปกรรม	-	-	-	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๑๓	น.ส.จุฑาทิพย์ ปวงมาลัย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๑๔	นายอนันต์ ทิพวงศ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
<b>กองคลัง</b>														
๑๕	พนักงานส่วนตำบล นางนิศารัตน์ แปงสนธิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อำนาจการ	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อำนาจการ	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๑๖	นางสาวสมฤทัย กันแก้ว	บัญชีบัณฑิต การบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๙๒๐*๑๒)	-	-	
๑๗	นางวารุณี แสงเทพ	ศิลปศาสตรบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-	-	
๑๘	นายวิทยา ด้อยจ้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชก.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐*๑๒)	-	-	
๑๙	พนักงานจ้าง นางสาววรรณิกา ปันตา	ปวส.การบัญชี	-	-	-	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐*๑๒)	-	-	
๒๐	นางสาวศิริภรณ์ น้อยหอม	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐*๑๒)	-	-	
๒๑	นางสาวนเพ็ญ สุริยวงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	-	-	-	-	พนักงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
<b>กองช่าง</b>														
๒๒	พนักงานส่วนตำบล นายสมพร ศรีไม้	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีก่อสร้าง	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนาจการ	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนาจการ	ต้น	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐*๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๕๐๐
๒๓	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางบัญชี ๕	-	-	ว่างเดิม
๒๔	นายสุพล นัสดาพรหม	ปวส.ก่อสร้าง	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐*๑๒)	-	-	
๒๕	พนักงานจ้าง นางสาวพิชชาภา ปิ่นขุ่ม	บัญชีบัณฑิต การบัญชี	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>														
๒๖	พนักงานส่วนตำบล -	-	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	อำนาจการ	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	อำนาจการ	ต้น	๓๕๖,๒๐๐ (ค่ากลางบัญชี๕+ค่ากลางบัญชี๕)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๘,๒๐๐
๒๗	นางสุปรีดา เหล็กหล่ม	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ปฐมวัยศึกษา	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	
๒๘	นางกชกานต์ ติวังค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐*๑๒)	-	-	
๒๙	นางสมฤดี สีสงค์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>														
๓๐	นางนวลจันทร์ สิริวงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ครู	-	คศ.๒	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๔	ครู	-	คศ.๒	๒๕๙,๔๐๐ (๒๔,๙๕๐*๑๒)	-	-	งบบุคลากร เฉพาะกิจ
๓๑	นางผัดขริน มีปัญญา	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๕	ครู	-	คศ.๑	๒๕๒,๙๒๐ (๒๔,๔๑๐*๑๒)	-	-	งบบุคลากร เฉพาะกิจ
๓๒	นางอำพร เสาร์แก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู	-	คศ.๑	๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๖	ครู	-	คศ.๑	๒๕๒,๓๒๐ (๒๔,๓๖๐*๑๒)	-	-	งบบุคลากร เฉพาะกิจ
๓๓	พนักงานจ้าง นางอำพร อุปคุณด์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๗๐,๑๖๐ (๑๔,๑๘๐*๑๒)	-	-	งบบุคลากร เฉพาะกิจ
๓๔	น.ส.ทับทิม เงินตัน	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๖๔,๐๔๐ (๑๓,๖๗๐*๑๒)	-	-	งบบุคลากร เฉพาะกิจ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

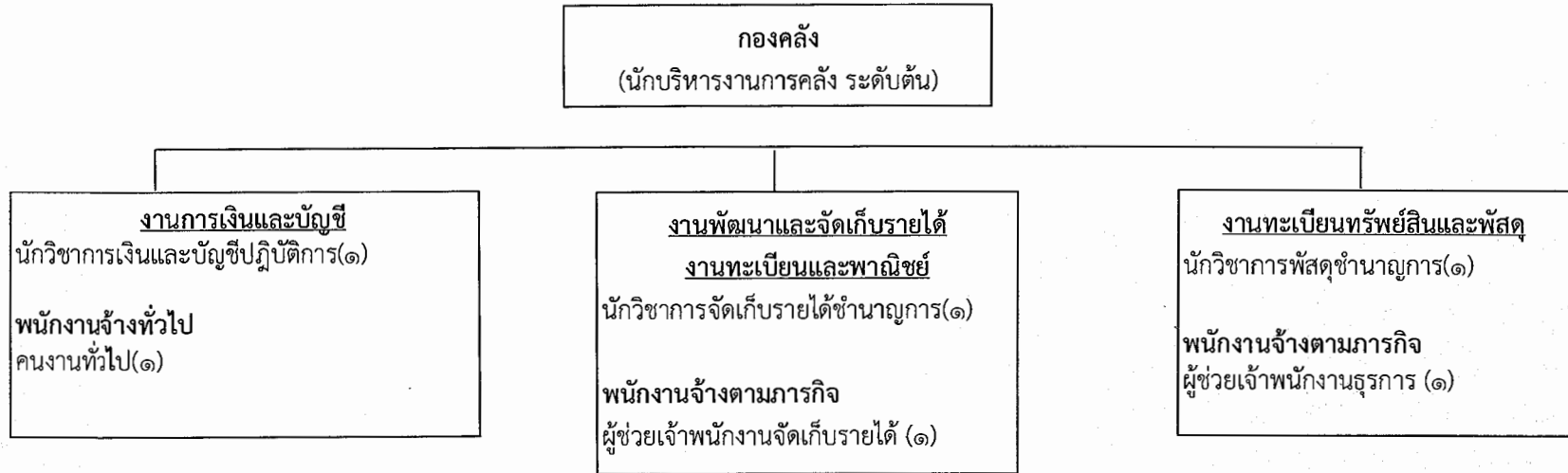


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



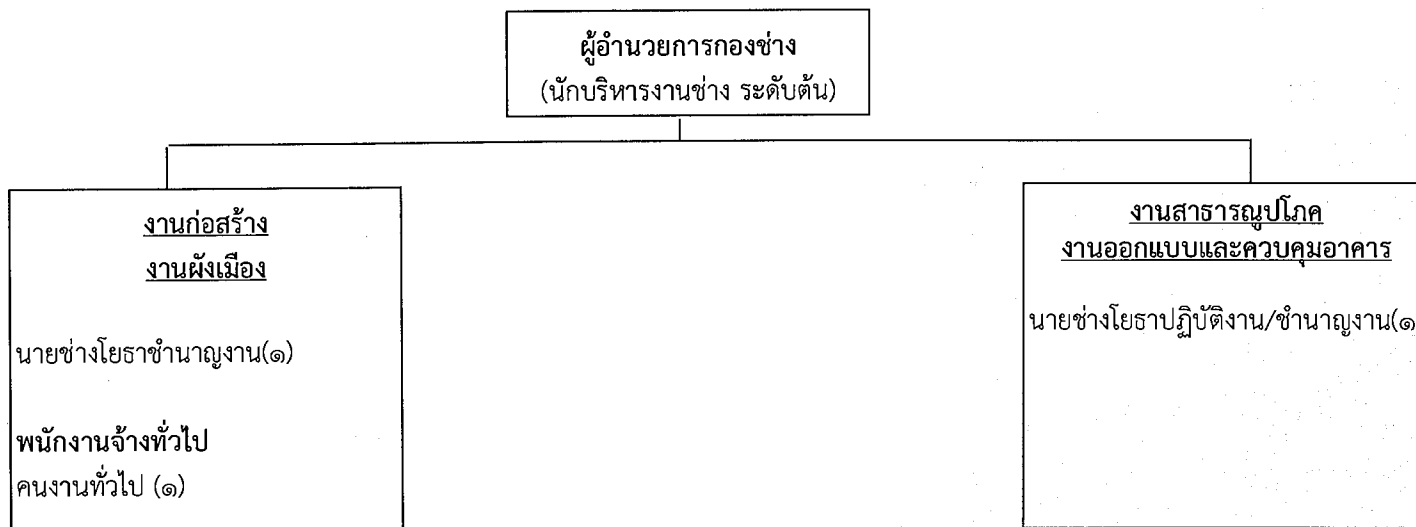
ประเภท /ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๒	๓	-	๒	-	๑	๓

โครงสร้างกองคลัง



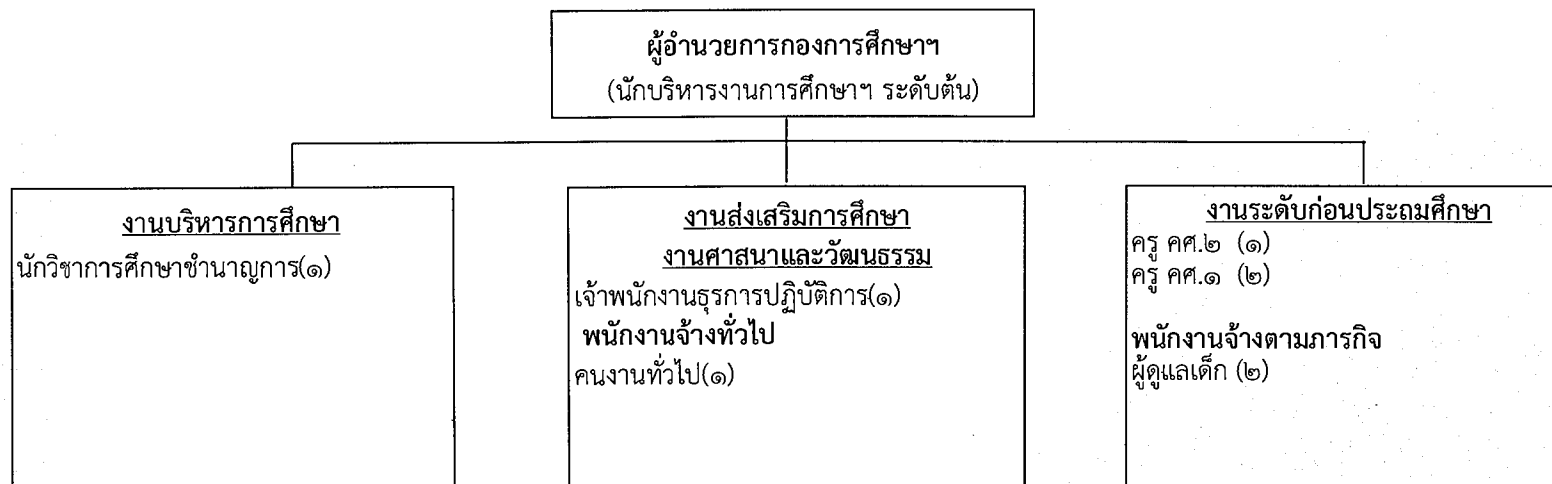
ประเภท /ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๒	๑	-	-	-	๒	๑

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท /ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม



ประเภท /ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๑





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอภิชัย คำแดงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภออดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.) ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<b>สำนักปลัด อบต.</b> <b>พนักงานส่วนตำบล</b> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าสำนักปลัด) ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> <b>ประเภทผู้มีทักษะ</b> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓	<b>กองคลัง</b> <b>พนักงานส่วนตำบล</b> นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๑๒-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง</b>								
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
๒๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นายช่างโยธา ปง/ชง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
๒๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</b>								
๒๘	ครู ศศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
	<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
	<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๔</b>	<b>+๒</b>			



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๖ (๕) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอภิชัย ดำแดงดี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย  
 (แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ลงวันที่.....)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด อบต.	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒งานบริหารงานทั่วไป ๑.๓งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔งานนโยบายและแผน ๑.๕งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๖งานกฎหมายและคดี ๑.๗งานธุรการ ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม*	*เพิ่มตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔
๒	กองคลัง	๒.กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๔ งานทะเบียนพาณิชย์	
๓	กองช่าง	๓.กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๓ งานระดับก่อนประถมศึกษา ๔.๔ งานศาสนาและวัฒนธรรม	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๕.หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



(นายอภิชัย ดำแดงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

**กรอบโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานก่อนและหลัง  
การปรับปรุงตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากอ**

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ งานนโยบายและแผน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๗ งานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๙ งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๐ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๑๒ งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนและพาณิชย์ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนและพาณิชย์ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p>

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่
<p>๓. กองช่าง            ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา            (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง            นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร            นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>            คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๓. กองช่าง            ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา            (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง            นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร            นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>            คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม            ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา จำนวน ๑ อัตรา            และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา            นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา            เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๓ งานศาสนาและวัฒนธรรม  <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>            คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๓ งานระดับก่อนประถมศึกษา            ครู คศ.๑ จำนวน ๓ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>            ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม            ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา จำนวน ๑ อัตรา            และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา            นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา            เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๓ งานศาสนาและวัฒนธรรม  <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>            คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.๓ งานระดับก่อนประถมศึกษา            ครู คศ.๑ จำนวน ๓ อัตรา</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>            ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา</p>
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน            ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน            ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ  
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๖(๕) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอภิชัย ดำแดงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ



โครงสร้างการกำหนดงานเพิ่มและผู้รับผิดชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ที่	สำนักงาน กอง/ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด อบต. งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. งานข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข ๒. งานสาธารณสุขมูลฐาน ๓. งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การฟื้นฟูสุขภาพ ๔. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานสนับสนุนการ ให้บริการสาธารณสุข ๕. งานป้องกันยาเสพติด ๖. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) ๗. งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๘. งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพ ๙. งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ ๑๐. งานรักษาความสะอาด ๑๑. งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ๑๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ได้กำหนดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต - แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การควบคุมและกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี



(นายอภิชัย คำแดงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ )

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	<p>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองการบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งาน สารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบังคับตำบล งานกฎหมายและคดี งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน คือ</p> <p>๑. งานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา การเตรียมการเลือกตั้ง การจัดทำคำสั่งและประกาศต่างๆ การแจ้งมติและคำสั่งต่างๆ การบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขันสอบคัดเลือกและการคัดเลือกการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติของบุคคลากร การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของบุคคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบ งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง การลาทุกประเภท และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. งานบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานทะเบียนยานพาหนะ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานรัฐพิธี งานกิจการสภา อบต. งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดสำนักงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	สำนัก ปลัด อบต.	<p>๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานอำนวยความสะดวก งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย</p> <p>๔. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานวิชาการ งานนโยบายของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบล ๕ ปี งานการชั่งตวงวัดตำบลด้านงบประมาณ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี</p> <p>๖. งานกฎหมายคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย</p> <p>๗. งานธุรการ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการบันทึกข้อมูล การติดต่อ ประสานงาน ดูแลเอกสาร เสนอห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และห้องนายกององค์การบริหารส่วนตำบล งานการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานการให้บริการการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการทั่วไป งานทะเบียนคุมวันลาของพนักงานจ้าง งานด้านการบริการเลี้ยงรับรองการประชุม หรือการสัมมนา การรายงานข้อมูลหรือผลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ในอำนาจหน้าที่ ตามรอบการรายงาน งานกิจกรรม ๕ ส ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานคุมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานควบคุมโรค ตามแผนงานสาธารณสุขและชั่งตวงวัด การวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา และจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข การให้บริการสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	กองคลัง	<p>กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่างๆ การรายงานเงินคบบเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเปิดตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชี ทุกประเภท งานทะเบียนคณณเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้ประเภทพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น ๔ งาน คือ</p> <p>๑. งานการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย รายงานเงิน คงบเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคณณเงินรายได้-รายจ่าย รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม</p> <p>๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุม กิจการค่าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p> <p>๔. งานทะเบียนและพาณิชย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจดทะเบียนพาณิชย งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	กองช่าง	<p>กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำฯ งาน การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปาจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพ และโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเขียนออกแบบและคัดลอกแบบแปลนของ อาคาร เชื้อนสะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ</li> <li>๓. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรม จราจร งานระบบน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>๔. งานผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การร่าง เขียนแบบแปลน แผนที่สำหรับการวางผังเมือง ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของ พื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจ เพื่อการวางผังเมือง</li> </ol>	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันทนากการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งกองราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ</p> <p>๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป งานแผนงานและวิชาการ ส่งเสริมการศึกษา งานพัฒนาเด็กและเยาวชน งานศึกษาปฐมวัย งานบริหารจัดการสถานศึกษา งานข้อมูลการศึกษา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานสนับสนุนกิจการศาสนา งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น งานสันทนากการ งานอื่นๆ</p> <p>๓. งานระดับก่อนประถมศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานจัดเตรียมความพร้อมของเด็ก งานจัดทำแบบประเมินความพร้อมปฐมวัยปลายภาคเรียน งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานจัดทำโครงการ/ไครงงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู</p> <p>๔. งานศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานศาสนาและวัฒนธรรม งานประเพณี งานกิจกรรมในชุมชนที่ปฏิบัติมาแต่ดั้งเดิม งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	

(นายอภิชัย คำแดงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ