



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ที่ ท.สอ ๑๐๑/๑๓๗

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายแผนงานบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นนโยบายตั้งนี้ การสรรหา, การพัฒนา, การดำรงไว้ รักษาไว้และแรงจูงใจ, การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ, นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นางมณีวรรณ ใหม่หล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- อนุมัติทราบ.

(ลงชื่อ)

(นายอนุกุล ปัญญาดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติทราบ

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา แก้วศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดา ปฏิเสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอรุณทัย ปิมลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การสรรหา</p> <p>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑.๑ เพื่อให้องค์กรมีอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ เพื่อให้องค์กรสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>๑.๑ สามารถปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เป็นปัจจุบันได้ถูกต้อง</p> <p>๑.๒ สามารถคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดได้</p>	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	<p>๑.๑ องค์กรสามารถขอปรับปรุงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑. ปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>เป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>- การวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่ใช่งานที่เกิดจากการมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงาน ดังนั้นจึงต้องพิจารณาปริมาณงานให้รอบคอบ และรวบรวมจากปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงด้วย</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรวิเคราะห์ความต้องการจำนวนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานต่างๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเก็บสะสมผลงานและปริมาณงานให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ขณะเดียวกัน ต้องมีวิธีกำกับจำนวนคนให้เหมาะสมกับปริมาณงานและค่าใช้จ่ายจริงของ อบต.ด้วย ไม่ใช่เพียงแค่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเพียงอย่างเดียว</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากผู้สอบแข่งขันได้</p>	<p>ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.๒.๑ เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานตามตำแหน่งว่างที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากการมีผู้มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับงานและตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.๒.๑ สามารถบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๒.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๑.๒.๑ มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p> <p>๑. บรรจุแต่งตั้ง นางสาวพรวิมล วงศ์กา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด</p> <p>๒. บรรจุแต่งตั้งนางสาวปิ่นประภา วงศ์ตะวัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>- การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต้องคำนึงถึงจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ และคำนึงถึงตำแหน่งด้วย เนื่องจากบางตำแหน่งขาดแคลน มีผู้สอบผ่านน้อย การขอใช้บัญชีสอบจะทำให้ตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการรับโอน(ย้าย) ได้</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรหมั่นติดตามข่าวสารการเรียกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกครั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนการสรรหาคนเข้ามาสู่ตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- ควรทำความเข้าใจกับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งถึงเรื่องวัฒนธรรมองค์กร สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ รวมถึงระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ควรทราบ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงสิทธิของตนเอง และสามารถรักษาสិทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในระหว่างการปฏิบัติราชการ ณ ที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การพัฒนา</p> <p>๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒.๑.๑ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัล ประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และอื่นๆ</p> <p>๒.๑.๒ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.๑.๓ เพื่อให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>๒.๑.๑ สามารถเตรียมและทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละรอบการประเมินได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๑.๒ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๒.๑.๑ เตรียมและทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ คน</p> <p>๒.๑.๒ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ รอบ และใช้พิจารณาการจ่ายเงินรางวัลประจำปี</p> <p>๒.๑.๓ สามารถนำผลการประเมินมาเป็นขั้นต่ำของการทำงานในปีต่อไป เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>- มีระเบียบและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตัวใหม่ออกมา และให้เริ่มใช้ตั้งแต่รอบ ๒/๒๕๖๓ ซึ่งแบบประเมินใหม่ทำให้ง่ายต่อการประเมินผลมากขึ้น เนื่องจากมีข้อตกลง ตัวชี้วัด และหลักฐานประกอบการพิจารณาผลงานชัดเจน ทำให้การจะทำผลงานให้อยู่ในระดับดีเด่นไม่ใช่เรื่องยาก อย่างไรก็ตามสำหรับผู้ที่เคยชินกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบเดิม และใช้การคัดลอกงานเก่าเหมือนเดิมทุกปี อาจต้องทำความเข้าใจให้เห็นถึงความสะดวกของแบบประเมินผลแบบใหม่นี้ รวมถึงการเลือกงานที่เหมาะสมกับตนเอง เหมาะสมกับรอบการประเมิน เพื่อช่วยเพิ่มคะแนนการประเมินได้</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรทำความเข้าใจกับผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมินว่าผลงานมีความเชื่อมโยงกันในภาพรวม ดังนั้นการเลือกงานที่เหมาะสมจะทำให้ภาพรวมงานของทั้งองค์กรดีขึ้น และการทำงานทุกอย่างควรเก็บเอกสารหรือหลักฐานไว้ให้ดี เพื่อนำมาแสดงให้ผู้ประเมินเห็นถึงผลงานอันประจักษ์ ง่ายต่อการให้คะแนนยิ่งขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒.๒.๑ เพื่อประกอบการ พิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การ เลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน เงิน รางวัลประจำปี การเลื่อนและ หรือแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจาก ราชการ การจูงใจให้รางวัล และ อื่นๆ</p> <p>๒.๒.๒ เพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้พนักงานองค์กรการ บริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.๒.๓ เพื่อให้ปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๒.๒.๑ สามารถเตรียมและทราบ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละรอบการประเมินได้ ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๒.๒ สามารถนำผลการ ประเมินไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่ เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามระเบียบ ที่กำหนด</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๒.๒.๑ เตรียมและทราบ ผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน องค์กรการบริหารส่วน ตำบล รอบ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน ครบถ้วน</p> <p>๒.๒.๒ นำผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน ๒ รอบ และใช้พิจารณา การจ่ายเงินรางวัล ประจำปี</p> <p>๒.๒.๓ สามารถนำผลการ ประเมินมาเป็นขั้นต่ำของ การทำงานในปีต่อไป เพื่อ พัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ -ในรอบการประเมินทั้ง สองรอบมีครู คศ.๒ จำนวน ๓ คน จึงง่าย ต่อการคำนวณจำนวนร้อยละ เพื่อการเลื่อนเงินเดือน แต่ อย่างไรก็ตามยังต้อง พิจารณาผลการปฏิบัติงาน อย่างถี่ถ้วน เพราะยังคงมีผล ต่อการพิจารณาจ่ายเงิน รางวัลประจำปีอยู่</p> <p>ข้อเสนอแนะ - หมั่นตรวจสอบแบบ คำนวณการเลื่อนเงินเดือน ของพนักงานองค์กรการ บริหารส่วนตำบลให้มีความ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะเรื่อง อันดับของครู และฐาน ค่าเงินเดือน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒.๓.๑ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การต่อสัญญาจ้างการให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และอื่นๆ</p> <p>๒.๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานจ้าง</p> <p>๓.๓.๓ เพื่อให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>๒.๓.๑ สามารถเตรียมและทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละรอบการประเมินได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๓.๒ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๒.๓.๑ เตรียมและทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบ ๑/๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน รวม ๑๑ คน ครบถ้วน</p> <p>๒.๓.๒ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ครั้ง จำนวน ๕ คน ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน และใช้พิจารณาการจ่ายเงินรางวัลประจำปี</p> <p>๒.๓.๓ สามารถนำผลการประเมินมาเป็นขั้นต่ำของการทำงานในปีต่อไป เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างแต่ละประเภทจะมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนแตกต่างกัน ผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน อาจไม่ได้ตรวจสอบอย่างละเอียด ทำให้ผลการประเมินคลาดเคลื่อนได้ <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นรายบุคคลให้ละเอียด เพราะสามารถใช้เป็นแบบอย่างในปีต่อไปได้ เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ไม่ต้องมีการประเมินสมรรถนะประจำสายงาน และต้องมีความคาดหวังระดับ ๒ เป็นต้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๔ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		<p>๒.๔.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒.๔.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรมีสมรรถนะด้านมนุษย เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของตัวเองและคุณค่าของผู้อื่น</p> <p>๒.๔.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นจะเป็นคนเก่ง พัฒนาทักษะด้านการทำงานและด้านอื่นๆ ในการใช้ชีวิตประจำวัน</p>	<p>๑.๑ บุคลากรทุกสายงานในแผนอัตรากำลัง (เฉพาะข้าราชการ) ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เกณฑ์ LPA ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด (เกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น)</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑ บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เฉพาะข้าราชการ) มีทั้งสิ้น ๑๗ สายงาน มีผู้ได้รับการอบรมทั้งสิ้น ๑๕ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๔</p> <p>๑.๒ บุคลากรทั้งหมด ๒๔ คน ได้เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ทำให้เกณฑ์ LPA ลดร้อยละความสำเร็จของการฝึกอบรมจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เหลือร้อยละ ๘๐ ทำให้สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตาม หากสามารถดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ได้ จะเกิดผลดีต่อองค์กรยิ่งกว่านี้</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>- ควรทำความเข้าใจกับบุคลากรถึงความสำคัญในการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ให้ตรงกับสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน โดยไม่จำเป็นต้องเป็นการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในท้องถิ่นเพียงอย่างเดียว แต่ยังมีกรอบออนไลน์ การรับฟังผู้มีความรู้และประสบการณ์ หรือแม้แต่การศึกษาด้วยตนเอง ก็สามารถเพิ่มพูนและพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่องานและองค์กรได้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> <p>๓.๑ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓.๑ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถวางแผนอนาคตของตนเองได้</p> <p>๓.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร</p> <p>๓.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคนในองค์กรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตน</p>	<p>๓.๑ แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพมีความถูกต้อง ครบถ้วนครอบคลุมบุคลากรในสังกัดทุกคน</p> <p>๓.๒ มีการเผยแพร่ให้บุคลากรทราบอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>- การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพจำเป็นต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายอย่าง โดยเฉพาะการนับระยะเวลาตั้งแต่ระบบซีต่อนี้จนถึงปัจจุบันซึ่งเป็นระบบแท่ง และเรื่องวุฒิการศึกษาซึ่งต้องถูกต้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่างๆ ตลอดจนรายละเอียดปลีกย่อยอื่นๆ เช่น การใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทมาลดระยะเวลาเพื่อการเลื่อนระดับ หรือการสอบคัดเลือก การคัดเลือก อันเป็นการเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติไปเป็นผู้บริหาร เป็นต้น ต้องศึกษาจากตัวอย่าง ตลอดจนสอบถามจากผู้มีความรู้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด</p>

						<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none">- หมั่นปรับปรุงข้อมูลในแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ เนื่องจากนำเสนอในรูปแบบไฟล์งาน ทำให้สามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้เสมอ เพราะมีคนย้ายออก-เข้า มีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ทำให้บุคลากรตามแผนอัตรากำลังมีการเปลี่ยนแปลง ต้องปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่บุคลากรทุกคน
--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓.๒.๑ เพื่อทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ และสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๓.๒.๑ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม โดยทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในตารางแบ่งงาน ๓.๒.๒ อาคารสำนักงานและห้องทำงานมีความเรียบร้อยตามหลัก ๕ ส.</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๓.๒.๑ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ๓.๒.๒ บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๒.๓ อาคารสำนักงานและห้องทำงานมีความเรียบร้อยตามหลัก ๕ ส.</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ - การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นกิจกรรมที่สามารถทำได้ง่าย ไม่ใช้งบประมาณ และบุคลากรให้ความร่วมมืออย่างดี เนื่องจากสถานที่ทำงานเป็นที่ต้องใช้ชีวิตอยู่ ๑ ใน ๓ ของทุกวัน ดังนั้นการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย จะช่วยให้บรรยากาศในการทำงานดีขึ้น และบุคลากรทุกคนคิดเห็นตรงกัน จึงทำให้กิจกรรมนี้สำเร็จได้ดี</p> <p>ข้อเสนอแนะ - หากสามารถทำ ๕ ส. ในทุกสัปดาห์ได้ ก็จะทำให้กิจกรรม Big Cleaning Day ใช้เวลาไม่มาก ดังนั้น จึงควรทำกิจกรรมดังกล่าวจนเกิดเป็นค่านิยมขององค์กร จะช่วยให้ทำดำเนินกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัย</p> <p>๔.๑ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง</p> <p>๔.๑.๒ เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง</p> <p>๔.๑.๓ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน</p>	<p>๔.๑.๑ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และลูกจ้าง รวมจำนวน ๓๘ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว</p> <p>๔.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก วัดผลจากแบบสอบถาม</p>	<p>๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๔.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๔.๑.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ สามารถประพฤติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๑.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ เกิดจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน</p> <p>๔.๑.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก วัดผลจากแบบสอบถาม</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงการฝึกอบรมภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติ อันได้แก่การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก ดังนั้นจึงต้องเลือกเวลาในการจัดโครงการในช่วงที่สถานการณ์คลี่คลายลง พร้อมกับยึดมาตรการ Social Distancing และสวมหน้ากากอนามัยตลอดการฝึกอบรม <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรวิเคราะห์และติดตามข่าวสารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 อย่างใกล้ชิด พร้อมกับวางแผนเตรียมความพร้อมในส่วนที่สามารถทำได้ก่อนให้ตี เช่นการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และไม่ใช้เวลาอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มนานเกินความจำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดโรคระบาด

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

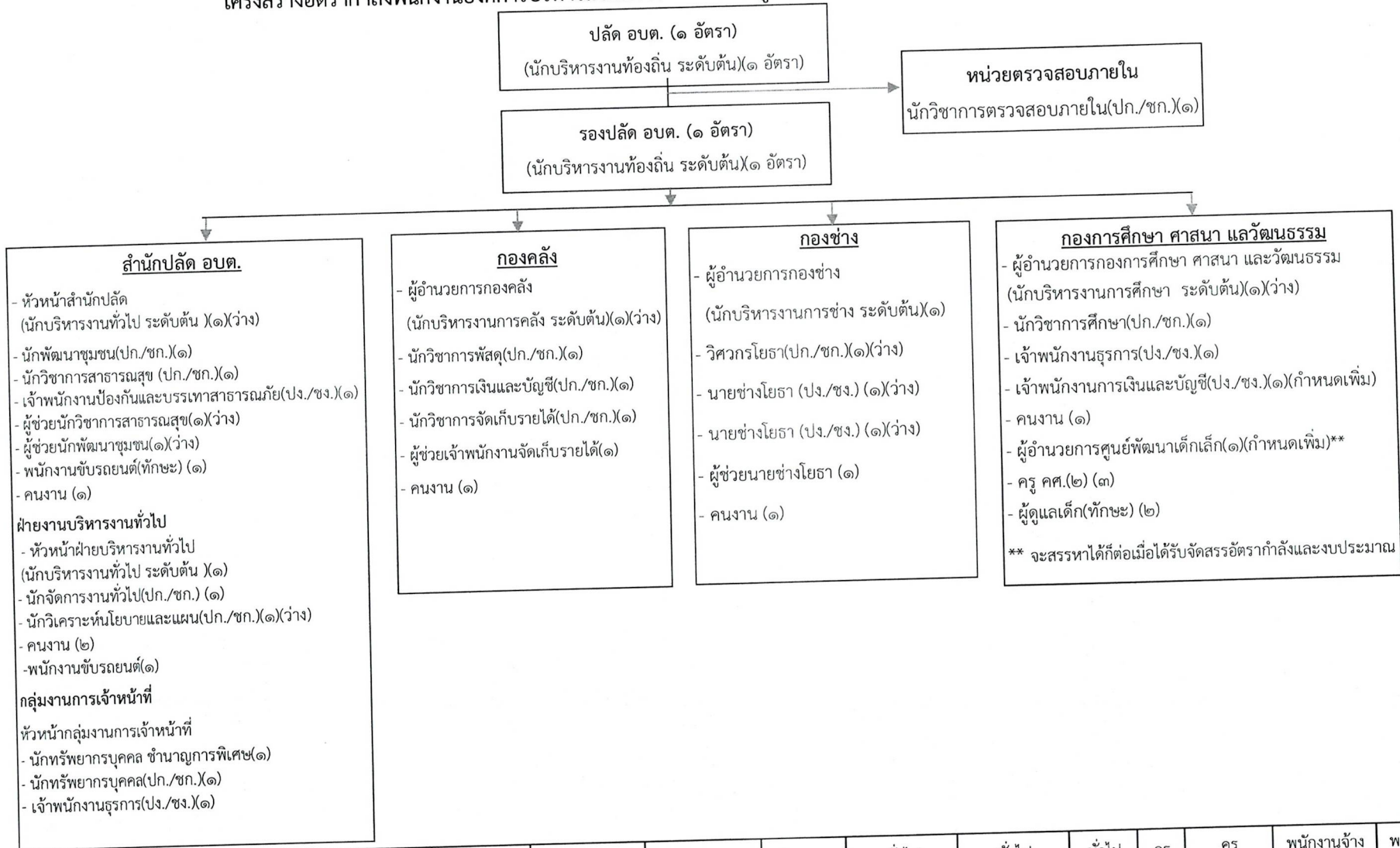
ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ยังคงเป็นเรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ที่ยังไม่สามารถควบคุมได้ รุนแรงขึ้น และไม่มีแนวโน้มว่าจะดีขึ้น ทำให้เกิดผลกระทบทั้งเรื่องการจัดโครงการฝึกอบรม หรือโครงการที่จำเป็นต้องมีคนรวมกลุ่มเป็นจำนวนมาก การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ไม่สามารถสรรหาคณะมาดำรงตำแหน่งสำคัญได้ เนื่องจากไม่มีการสอบจากส่วนกลาง และปัญหาปลีกย่อยอื่นๆ อีกจำนวนหนึ่ง แม้ว่าจะมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วก็ตาม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ต้องมุ่งเน้นสร้างความเข้าใจถึงผลกระทบแบบลูกโซ่ที่จะตามมาหลังจากมีการติดเชื้อ COVID 19 ทั้งในเรื่องการต้องหยุดงาน ทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และยังคงเป็นภาระของเพื่อร่วมงานในการสานต่องานของตน เช่นเดียวกับการต้องแยกห่างจากคนใกล้ชิดหรือบุคคลในครอบครัว บุพการี ลูก เพื่อความปลอดภัยของบุคคลเหล่านั้น เป็นต้น เมื่อบุคลากรมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวแล้ว ควรต้องอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการป้องกันการติดเชื้อ เช่น การแจกหน้ากากอนามัย การมีเจลแอลกอฮอล์ติดไว้ทุกโต๊ะทำงาน การหมั่นพ่นยาฆ่าเชื้อหรือรักษาความสะอาดในอาคารสำนักงานอย่างเข้มข้น เป็นต้น เพื่อให้การป้องกันการติดเชื้อ COVID 19 เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานและการใช้ชีวิตยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

๒.๕ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	บริหาร สถานศึกษา (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับอาวุโส	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู คศ.๑	ครู คศ.๒ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	-	๒/-	๑/๓	-/๑	-	๗/-	๒/๒	-	-๑/-	๒/๓	-	๓/-	๕/๒	๗/-

สรุปผู้ครองตำแหน่งและอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ที่	อำเภอ	อบต.	กรอบ อัตรากำลังเดิม	จำนวนผู้ที่ ดำรงตำแหน่ง ทั้งหมด (คน)	ตำแหน่งว่าง หลังจาก เพิ่ม/ยุบ (อัตรา)	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร						พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ				ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานครู		พนักงานจ้าง				
						บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		บริหารสถานศึกษา		ประเภทวิชาการ		ประเภททั่วไป			สายงานการสอน		ประเภทภารกิจ		ประเภททั่วไป		
						คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)
๑	ดอยหลวง	อบต.หนองป่าก่อ	๔๑	๓๑	๑๒	๒	-	๒	๓	-	๑	๔	๓	๓	๓	-	-	๓	-	๕	๒	๗	
		รวมทั้งสิ้น	๔๑	๓๑	๑๒	๒	-	๒	๓	-	๑	๔	๓	๓	๓	-	-	๓	-	๕	๒	๗	

ข้อ 13 ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี
 องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย
 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน 16 คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน 3 คน
 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 คน รวม 31 คน
 ได้รับการอบรมตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึง วันที่เข้าตรวจประเมิน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 90.32

ปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุตา ปฏิเสน	ปลัด อบต.หนองป่าก่อ	วันที่ 30 มิ.ย.- 2 ก.ค. 2566	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้และ พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ(ฉบับใหม่)ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ 4	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
2	นายยุทธนา แก้วศักดิ์	รองปลัด อบต.หนองป่าก่อ	วันที่ 26 - 29 เมษายน 2566 วันที่ 21 -22 ก.ค.2566	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการเรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี 2566 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
3	นายสมพร ศรีไม้	ผู้อำนวยการกองช่าง	วันที่ 16-18 มิ.ย.2566 วันที่ 27-28 มิ.ย.2566	-ฝึกอบรมการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทั้ง กรณีไม่เกิน 1 ล้านบาท และเกิน 1 ล้านบาท ฯลฯ รุ่นที่ 1 -ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่าง รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ(TOR) ตาม ว.159 ฯลฯ	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
8	นายทนงชัย พรหมเมือง	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
9	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
10	นางสาววารุณี แสงเทพ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	วันที่ 20-21 ก.ค.2566 วันที่ 3 -5 พ.ค.2566 วันที่ 25-27 ส.ค.2566	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 -การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลใน ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5 รุ่นที่ 7 -อบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม ฯลฯ	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
11	นางนवलนภา ศรีไม้	นักวิชาตรวสอบภายใน ชำนาญการ	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
12	นางสาวสมฤทัย กันแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566 วันที่ 25-27 ส.ค.2566	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 -อบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม ฯลฯ	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
13	นางสุปรีดา เหล็กหล่ม	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ	วันที่ 20-21 ก.ค. 2566 วันที่ 16 -18 ธ.ค.2565	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ มหาวิทยาลัยทักษิณ	

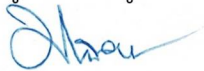
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
14	นางสาวปิ่นประภา วงศ์ตะวัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	วันที่20 -21 ก.ค.2566 วันที่25-27 ส.ค.2566	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 -อบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
15	นางนวลจันทร์ สีธิวงค์	ครู คศ.๒	วันที่20 -21 ก.ค.2566 วันที่23-26 ก.พ..2566	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 -อบรมเชิงปฏิบัติการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อบต. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
16	นางผัดขรินทร์ มีปัญญา	ครู คศ.๒	วันที่ 20 -21 ก. ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
17	นางอำพร เสาร์แก้ว	ครู คศ.๒	วันที่ 20 -21 ก. ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
18	นายณัฐพล โอหารส	พนักงานขับรถยนต์	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
19	นางสาววรรณิกา ปันตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	อบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม ฯลฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
20	นางอำพร อุกุตม์	ผู้ดูแลเด็ก	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
21	นางสาวทับทิม สำราญฤทธิกุล	ผู้ดูแลเด็ก	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
22	นายอนันต์ ทิพวงศ์	คนงาน	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
23	นางสาวจุฑาทิพย์ ปวงมาลัย	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
24	นางสาวสมฤดี สีสังข์	คนงาน	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
25	นางสาวนพเก้า สุริยะวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
26	นายชัยวัฒน์ ปันทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	
27	นางสาวฐิติมาภรณ์ ปาลี	คนงาน	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
28	นายอดิสรณ์ จริอินทร์	พนักงานขับรถยนต์	วันที่ 20 -21 ก.ค.2566	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ป่าก่อ หลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด อบต.หนองป่าก่อ	

ผู้จัดทำข้อมูล



(นางมณีวรรณ ใหม่หล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับรองข้อมูล



(นางสาวสุดา ปฏิเสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ