



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากอ

ที่ ชร.๘๒๑๐๒/๖๒๖

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากอ

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากอ ที่ ชร.๘๒๑๐๒/๖๐๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาววารุณี แสงเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากอ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ(New GFMIS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง” ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนดเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ข้อระเบียบ / ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

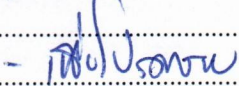
(ลงชื่อ).....

(นางสาววารุณี แสงเทพ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ
- เพื่อโปรดทราบ
- กองคลัง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของตรวจสอบ”

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

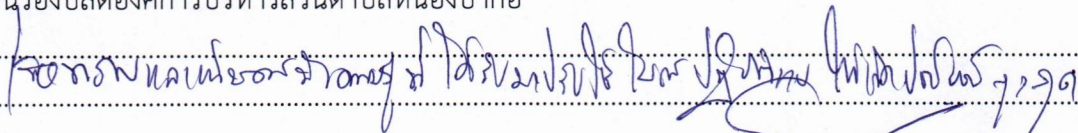
- 

(ลงชื่อ).....

(นายสมเจต คະณะรินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

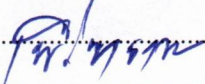


(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาวดี สันธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ



(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา อุ้งแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

- ทราบ

พันตำรวจโท.....

(ณัฐพงศ์ อุบป้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย
ชื่อ - สกุล นางสาววราณี แสงเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง”

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

จัดโดย สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

๔.๑ นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน NEW GFMS THAI

๖. วันอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai)

๑. การปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GFMS THAI สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเข้าใช้งานในระบบ NEW GFMS THAI

- การใช้งาน GFMS Token Key

- การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (SoftToken) - การติดตั้ง Application Nexus Smart ID

- การใช้งาน Soft Token

- การ Reset Passwordและแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยๆ

๒. ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

- โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ

- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

- การสร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรองเงิน

- การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน
- การยกเลิกคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเดิม
- การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน
- กรณีศึกษา
- ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลหลักผู้ขาย
- การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน (PO)
- รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รับประทานอาหารกลางวัน

๔. ระบบเบิกจ่าย (AP)

- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบแน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบไม่แน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินรายได้จัดสรร
- การค้นหารายการเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิกเพื่อส่งจ่าย

- รายงานระบบเบิกจ่าย
- กรณีศึกษา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม :

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองป่าก่อ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงและไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NewGFMS Thai)

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ NewGFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติการดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาววารุณี แสงเทพ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววารุณี แสงเทพ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMIS Thai)”

กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง” รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมลองบีช อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววารุณี แสงเทพ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

